


СОГЛАСОВАНО
с Попечительским советом
МАУ ДО «ЦЭВД»

Председатель Совета
А.И. Карацуба



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ЦЭВД»

А.А. Никитин

21 октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска "Центр эстетического воспитания детей", Положением о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц, рекомендованном управлением образования администрации г. Хабаровска (приложение к приказу от 17.07.2014 г. № 999).
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска "Центр эстетического воспитания детей"
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих бюджетных средств, для качественного осуществления учебного процесса, выполнения уставной деятельности.
- 1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с Попечительским советом МАУ ДО "ЦЭВД".

Механизм принятия решения о необходимости привлечения

добровольных пожертвований

- 1.6. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей), Попечительским советом учреждения с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель представляет смету предполагаемых расходов, необходимых для осуществления вышеуказанных целей, которую утверждает Попечительский совет образовательного учреждения. Учреждение привлекает целевые взносы родителей (законных представителей) с их согласия.
- 1.7. Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Администрация образовательного учреждения в лице руководителя, его заместителей, педагогических работников, членов Попечительского совета вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению как в устной (на общем или классном (групповом) родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.
- 2.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.
- 2.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются на добровольной основе.
- 2.4. Благотворительная помощь может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.
- 2.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса, на основании решения Попечительского совета и утвержденной им сметы его расходования.

Средства, полученные от целевого взноса и других благотворительных взносов, расходуются на следующие нужды:

- 4.1. Текущий ремонт помещений ЦЭВД, приобретение необходимых для ремонтных работ материалов и оборудования.
- 4.2. Средства санобработки помещений.
- 4.3. Приобретение необходимых учебных материалов, программ, наглядных пособий, учебного инвентаря и оборудования.
- 4.4. Эстетизацию учебной среды и создание комфортных условий обучения.
- 4.5. Оплату дополнительного персонала ЦЭВД, юридических услуг, обслуживания бухгалтерских программ, материальное поощрение работников ЦЭВД.
- 4.6. Повышение квалификации преподавателей Центра, командировочные расходы.
- 4.7. Поддержку талантливых детей ЦЭВД.
- 4.8. Организацию и проведение конкурсов и фестивалей.
- 4.9. Проведение праздников, утренников, приобретение подарков и призов для детей.
- 4.10. Пошив, приобретение костюмов, постановку танцев.
- 4.11. Аренду транспорта, необходимого для нужд Центра, оплату ГСМ.
- 4.12. Рекламу ЦЭВД.
- 4.13. Оплату связи, Интернет.
- 4.14. Обслуживание и ремонт оборудования, техники.
- 4.15. Представительские и прочие расходы.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.
- 4.2. Передача денег в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица или договора. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса или ссылка на договор.
- 4.3. Прием наличных денег от родителей (уполномоченных лиц) осуществляет кассир учреждения.
- 4.4. Сдача наличных денег в бухгалтерию образовательного учреждения может производиться:
 - в кассу учреждения каждым родителем на основании приходного кассового ордера, согласно договору с указанием целевого назначения взноса. Ответственное лицо (кассир) в течение трех дней сдает средства на текущий счет в учреждение банка.

- 4.5. Попечительский совет МАУ ДО "ЦЭВД" осуществляет контроль за использованием переданных учреждению финансовых средств согласно Положения о его деятельности, требует от администрации учреждения предоставления отчета об использовании добровольных целевых взносов.
- 4.6. При привлечении добровольных целевых взносов родителей на расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с Попечительским советом готовят письменные отчеты об использовании средств и размещают их на стенде и сайте образовательного учреждения.
- 4.7. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, сметой расходования целевых родительских взносов, утвержденной Попечительским советом МАУ ДО "ЦЭВД".

5. Ответственность

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению.
- 5.2. Попечительским советом образовательного учреждения заслушивается отчет администрации о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за каждое полугодие.
- 5.3. По требованию Учредителя учреждение ежеквартально предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 5.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).
- 5.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.
- 5.6. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.